[Spazio per la scheda anagrafica del Centro d’ascolto parrocchiale]

**Raccolta dati per attività di carità ed assistenza promosse dalla Parrocchia**

**Informativa**

Gentile Signora/Signore,

il nostro Centro di Ascolto Caritas Parrocchiale ha avuto modo di incontrarla e ha cominciato a conoscere le Sue necessità.

Tutte queste notizie sono state raccolte nella Sua Scheda Personale, che sarà nostra cura conservare costantemente aggiornata.

Il Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e il Decreto Generale del 24 maggio 2018 della Conferenza Episcopale Italiana prescrivono alle parrocchie di utilizzare i Suoi dati con grande attenzione: in particolare di trattarli in modo **corretto** (evitando di sfruttare i dati ricevuti), **lecito** (utilizzandoli solo per poterLa assistere e assicurare gli aiuti che Le saranno proposti) e **trasparente** (permettendo a Lei di poter sempre conoscere quali dei Suoi dati sono trattati dalla parrocchia).

Le notizie personali che Lei ci ha fornito sono necessarie per permettere alla Parrocchia di assicurare a Lei – nel modo migliore possibile – gli aiuti ed il sostegno che saranno di volta in volta individuati; per questo motivo potrebbero essere raccolte anche notizie che riguardano i Suoi famigliari.

Tra i dati annotati nella Scheda Personale ve ne sono alcuni particolarmente delicati in quanto riguardano lo stato di salute e le convinzioni religiose: queste notizie saranno utilizzate dalla Parrocchia con particolare cautela.

Di seguito sono elencate alcune indicazioni circa il modo di raccogliere, utilizzare e conservare i dati che ci ha fornito e che in futuro Lei vorrà condividere con la Parrocchia:

1. i Suoi dati e quelli dei Suoi famigliari sono raccolti, utilizzati e conservati (cioè: trattati) dalla Parrocchia … con sede in …, C.F. … (titolare del trattamento) attraverso il gruppo di collaboratori che animano il Centro di Ascolto Caritas Parrocchiale;
2. i Suoi dati e quelli dei Suoi famigliari saranno registrati e conservati utilizzando un archivio informatico al quale tutte le parrocchie della Arcidiocesi di Trento possono accedere, assumendo il ruolo di contitolari, quando Lei chiederà di essere assistito anche da un loro Centro di Ascolto Caritas; grazie a questo archivio condiviso le parrocchie potranno assicurare a Lei ed ai Suoi famigliari un aiuto più efficace, anche evitando che i loro interventi siano di ostacolo l’uno all’altro;
3. i dati che Lei ha fornito e fornirà (Suoi e dei Suoi famigliari) sono annotati nella Scheda Personale e sono utilizzati solo per permettere alla parrocchia di assicurare a Lei e ai Suoi famigliari gli aiuti e i servizi che saranno di volta in volta concordati,
4. qualora Lei volesse interrompere il rapporto con un Centro di Ascolto Caritas Parrocchiale le notizie che sono state raccolte non saranno più consultate da quella parrocchia; qualora Lei volesse interrompere il rapporto di assistenza con tutte le parrocchie è sufficiente che presenti tale richiesta ad una delle parrocchie dal Lei contattate per ricevere assistenza;
5. in qualsiasi momento Lei potrà chiedere di conoscere le notizie presenti nella Scheda Personale, di far correggere i dati raccolti e di vietare il loro utilizzo da parte dei Centri d’Ascolto Caritas (in tal caso potrebbe non essere più possibile continuare ad assicurare a Lei gli aiuti concordati); potrà presentare queste richieste rivolgendosi ad una sola delle parrocchie da Lei contattate per ricevere assistenza;
6. infine, potrà sempre chiedere l’intervento dell’Autorità di Controllo (indicata al portale: www.garanteprivacy.it) qualora ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo non corretto, non lecito e non trasparente;
7. i dati registrati nell’archivio informatico potranno essere utilizzati a fini statistici, anche da soggetti terzi, solo se resi anonimi.

**Dopo aver letto le notizie sopra riportate (Informativa);**

**sapendo che le mie notizie personali e quelle dei miei famigliari, che ho condiviso con il Centro d’Ascolto Caritas della parrocchia di … e con gli altri Centri di Ascolto Caritas parrocchiali ai quali potrò rivolgermi in futuro, sono necessarie per permettere alla parrocchia ed ai suoi collaboratori di prestare a me e ai miei famigliari gli aiuti concordati;**

**sapendo che senza queste notizie personali le parrocchie contitolari del trattamento non sono in grado di potermi assistere,**

**prendo atto che le mie notizie personali e quelle dei miei famigliari saranno raccolte nella Scheda Personale, che può essere consultata dai collaboratori di ogni Centro d’Ascolto Caritas delle parrocchie della Diocesi di Milano ai quale mi rivolgerò per essere assistito ed aiutato.**

Luogo, data …

Firma

…………………………………………………..

(una copia deve essere consegnata all’assistito)