Egregio Signor

…

**DESIGNAZIONE DELL’amministratore di sistema**

**(Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali di data 27 novembre 2008, GU 24 dicembre 2008)**

**Premesso**

- che il Garante Privacy ha emanato il provvedimento generale di data 27 novembre 2008   (Bollettino del n. 99/novembre 2008) in materia di amministratori di sistema;

- che con tale provvedimento è stata chiaramente espressa la necessità di promuovere l'adozione di specifiche cautele nello svolgimento delle mansioni svolte dagli amministratori di sistema, unitamente ad accorgimenti e misure, tecniche e organizzative, volti ad agevolare l'esercizio dei doveri di controllo da parte del titolare;

- che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti, e va perciò curata in modo particolare evitando incauti affidamenti;

- che in base al punto 4.1. del citato provvedimento l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Dopo una valutazione ed una verifica sui criteri soggettivi prescritti, Lei risulta avere i requisiti soggettivi di esperienza, capacità ed affidabilità tali da garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati personali ivi compreso il relativo profilo della sicurezza.

Pertanto, con la presente nomina, il sottoscritto ..., nella veste di ..., La nomina quale

**amministratore dI sistema**

**Nella qualità di amministratore di sistema, Lei si impegna a:**

* rispettare le regole e le disposizioni previste dal Regolamento UE 16/679 e del Decreto CEI “Disposizioni per il diritto alla buona fama e alla riservatezza” e ad agire in modo lecito e secondo correttezza;
* trattare i dati personali secondo liceità e nel rigoroso rispetto dell’ambito di autorizzazione consentito;
* rispettare il principio di “minimizzazione" riducendo al minimo l’utilizzazione di dati personali e identificativi in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che consentano di identificare l’interessato solo se necessario;
* rispettare i principi di “privacy by design” e “privacy by default”;
* garantire la assoluta riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento delle attività eseguite e dei dati personali con i quali entra in contatto, anche in modo accidentale o fortuito;
* evitare di fare copie, estrazioni, duplicazioni, anche parziali per ragioni non attinenti al trattamento autorizzato, fatta salva specifica autorizzazione del titolare;
* adottare tutte le misure volte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio anche attraverso idonee procedure di valutazione di impatto;
* predisporre e verificare periodicamente lo stato di applicazione nel contesto operativo del titolare di un idoneo sistema di sicurezza relativamente ai trattamenti svolti tale da rispettare le prescrizioni di legge e le indicazione dell’Autorità garante;
* documentare tali operazioni di sicurezza e, in caso di richiesta, esibire al titolare ogni documento a supporto;
* in caso di nomina, coordinarsi con il responsabile della protezione dei dati segnalando a tale figura ogni ipotesi di criticità, vulnerabilità e violazione per consentire gli adempimenti di conseguenza;
* coadiuvare il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32 (Sicurezza del trattamento), 33 (Notifica di una violazione dei dati personali all’autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all’interessato), 35 (Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati) e 36 (Consultazione preventiva), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
* fornire a richiesta del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrate il rispetto degli obblighi assunti;
* informare il Titolare qualora, a suo parere, un’istruzione violi la normativa relativa alla protezione dei dati;

Lei è inoltre incaricato di:

 controllare, anche tramite verifiche periodiche, il funzionamento della rete e del sistema informatico installato;

 installare e/o predisporre per l’installazione dei programmi operativi, gestionali e applicativi necessari all’attività dell’ente;

 provvedere alla ordinaria manutenzione della rete, del sistema informatico e dei programmi utilizzati;

 provvedere all’installazione ovvero all’aggiornamento dei programmi antivirus e verificarne l’efficacia con cadenza almeno settimanale;

 se il sistema lo permette, provvedere all’attivazione della procedura per l’autonoma sostituzione delle parole chiave da parte degli incaricati del trattamento;

 attribuire a ciascun incaricato un codice identificativo personale avendo cura di evitare che un medesimo codice sia assegnato, neppure in tempi diversi, a persone diverse;

 provvedere alla disattivazione delle credenziali in caso di perdita da parte del soggetto incaricato della qualità che consentiva l’accesso all’elaboratore o di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi (ad esempio per prolungata malattia, maternità, spostamento dell’incaricato ad altre mansioni);

 eseguire ovvero sovrintendere alle procedure impostate per garantire il back-up periodico dei dati, e custodire i supporti di memorizzazione in maniera appropriata;

 su indicazione del titolare o del Responsabile, se nominato, provvedere all’attivazione di limitazioni all’accesso a dati, programmi o strumenti utilizzati;

 installare e aggiornare altre misure di sicurezza ritenute necessarie, dietro preventiva autorizzazione del titolare o del responsabile, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

 conformare il sistema informatico ad eventuali altre norme emanate in tema di sicurezza dei dati;

 riferire al titolare, a cadenza periodica e almeno annualmente, le attività svolte;

 verificare la sussistenza e non compromettere la funzionalità del sistema di registrazione degli accessi impostato sui sistemi di elaborazione e sugli archivi elettronici (mediante access log) al fine di consentire l’esercizio di un corretto controllo da parte del titolare sulle operazioni svolte. Le registrazioni devono avere caratteristica di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell’evento che le ha generate e devono essere conservate, a cura dell’amministratore di sistema per un periodo non inferire a sei mesi.

In caso di necessità può richiedere un intervento tecnico da parte di soggetti esterni avente per oggetto la manutenzione, la gestione o l’aggiornamento del software o del sistema informatico. In tal caso dovrà sovrintendere alle operazioni svolte da parte degli incaricati esterni in modo tale da presidiare il rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali.

## Entro il 31 dicembre di ogni anno dovrà redigere una relazione da cui risulti la rispondenza o meno alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti. Nel caso si siano verificate delle anomalie, queste dovranno essere immediatamente segnalate al titolare del trattamento.

luogo, data

….

 firma del titolare del trattamento

…

**PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE**

**Con la sottoscrizione del presente documento, viene accettata la nomina ed assunto l’impegno a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite nel rispetto della normativa cogente.**

luogo e data

…

firma per accettazione

…