



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2023/ver. 5

Titolo progetto	VIGILIANUM: scopri e valorizza il patrimonio culturale attraverso il digitale - Terza edizione
Ambito tematico	☐ Ambiente ☐ Comunicazione e tecnologie ☐ Educazione e formazione ☐ Animazione ☐ Scuola e università ☐ Assistenza ☐ Cultura ☐ Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: ☐ Sì, con titolo: VIGILIANUM: scopri e valorizza il patrimonio culturale attraverso il digitale_2°ed ☐ No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	NOI TRENTO APS
Nome della persona da contattare	Segnana Lucia
Telefono della persona da contattare	377 3501525
Email della persona da contattare	trento@noiassociazione.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 15.00
Indirizzo	Piazza Fiera, 2 - Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Mesi: 12
Posti	Numero minimo: 1 Numero massimo: 3
Sede/sedi di attuazione	POLO CULTURALE VIGILIANUM – VIA ENDRICI - 38122 TRENTO https://www.diocesitn.it/area-cultura/
Cosa si fa	Potrai avvicinarti al ricco patrimonio culturale della diocesi di Trento, presso l'archivio o la biblioteca diocesana: potrai esprimere la tua preferenza per il tuo anno in scup. In entrambi i casi collaborerai alla digitalizzazione e gestione immagini per il portale “Patrimonio digitale”. Inoltre: <i>Presso la Biblioteca Diocesana Vigilianum potrai:</i> digitalizzare materiale librario antico o particolare (come monete e cartoline), implementare la banca dati con le recensioni di articoli di periodici, affiancare i bibliotecari nella gestione della sala lettura e dei depositi, collaborare nell'attività didattica



	e nelle attività culturali, allestire piccole esposizioni bibliografiche, gestire la rubrica "Carpe librum". <i>Presso l'Archivio Diocesano Trentino potrai sperimentare:</i> la riproduzione digitale della documentazione originale (erbari storici, testi antichi, fotografie), la meta-datazione delle immagini, la sistemazione e schedatura di fondi specifici, la compilazione di banche date sui registri parrocchiali o su fondi di carteggio, l'assistenza alla ricerca di sala studio, la collaborazione nella progettazione di esposizioni/corsi/conferenze, la collaborazione nel settore didattico, la collaborazione nella gestione dei social media.	
Cosa si impara 	Potrai acquisire competenze legate alla cittadinanza responsabile: assunzione di responsabilità, pensiero critico, disponibilità alla soluzione non violenta dei conflitti, sensibilità verso la difesa dei diritti umani e la tutela della dignità della persona, rispetto per diversità morale e religiosa, comprensione di diritti e doveri. Acquisirai competenze specifiche: - <i>presso la Biblioteca Diocesana Vigilantium</i>: organizzazione di contenuti informativi in ambito digitale, riproduzione digitale di materiale librario antico, gestione e riordino di sala di lettura e depositi, contatto con un patrimonio culturale di inestimabile valore, collaborazione nella gestione di attività didattiche e culturali. - <i>presso l'Archivio Diocesano Tridentino</i>: conoscerai le metodologie e le tecniche di catalogazione e di gestione degli archivi; imparerai metodo ricerca d'archivio; utilizzerai le tecnologie informatiche applicate all'archivistica; digitalizzerai con scanner planetario e gestione delle immagini prodotte; organizzerai seminari di divulgazione e collaborerai alla progettazione di mostre documentarie, attività didattiche e di progetti di alternanza scuola-lavoro.	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Piemonte
	Qualificazione professionale	Bibliotecario
	Titolo della competenza	Gestire strumenti e risorse digitali
	Elenco delle conoscenze	Tecniche di digitalizzazione del patrimonio di tipo speciale, Tecniche di conservazione (repositories), Tecniche di ricerca su banche dati, La normativa di settore e sul diritto d'autore, App ed editoria native digitali.
	Elenco delle abilità	Progettare interventi di digitalizzazione, Digitalizzare il patrimonio di tipo speciale, Ricercare contenuti digitali sul web, Pubblicare contenuti digitali, Osservare la legislazione sui diritti d'autore, Padroneggiare i contenuti, gli strumenti e le tecniche dell'editoria digitale.
Vitto	È previsto il buono pasto da 5,29 € con possibile convenzione nella vicina mensa gestita da Risto3.	
Piano orario	Indicativamente l'orario di servizio previsto tenendo conto del tetto massimo di 1440 ore, è suddiviso su 5 giorni: dal lunedì al giovedì, orario 09.00-12.30 e 13.30-16.30, venerdì orario 09.00-13.00. Possibile l'impegno nella fascia dalle 20:00 alle 23:00 per eventi culturali (massimo 8 sere in un anno). Sono previsti alcuni giorni di chiusura nel periodo natalizio e due settimane ad agosto.	
Formazione specifica	Viene effettuata in proprio dall'Ente, con formatori qualificati, in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche e da Arcidiocesi, tramite i propri dipendenti, esperti in ambito archivistico e bibliotecario. Di norma, essa si effettuerà presso le Sedi Operative, ma potrà tenersi anche presso Enti diversi che offrono approfondimenti sui temi in oggetto. Ad alcune formazioni partecipano tutti/e i/le giovani in Servizio Civile presso gli oratori della Diocesi e presso gli altri Enti afferenti, affinché ogni giovane si avvantaggi del confronto con gli altri giovani che vivono esperienze analoghe. Il percorso avrà una durata complessiva di 70 ore. -Presentazione del progetto e della struttura organizzativa e gestionale - 2 ore	

	-Conoscenza dell'Ente – 2ore -Formazione, informazione sui rischi connessi all'impiego dei/delle giovani in progetti di SCUP - obbligatoria entro i primi 30 gg – sicurezza e vie di fuga– 2 ore -Le proposte didattiche - 6 ore -La collocazione dei volumi nella sala lettura e nei depositi - 4 ore - La fotografia dei beni librari e archivistici e la metadattazione delle immagini - 5 ore -La digitalizzazione dei beni librari e archivistici e i progetti per il portale digitale di Archivio e Biblioteca - 3 ore -La banca dati delle riviste nel portale: conoscenza e inserimento dati - 4 ore -I libri antichi e moderni, piccoli restauri - 4 ore -La ricerca d'archivio/ricerca genealogica e il servizio al pubblico - 3 ore -La storia del libro antico: dal manoscritto ai primi libri a stampa – 2 ore -Formazione sul libro antico e visita ai fondi antichi della Biblioteca Comunale di Trento – 2 ore -Conservazione e promozione del patrimonio librario, documentario e audio attraverso il digitale – 3 ore -Conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e visita ai fondi documentari dell'Archivio provinciale – 3 ore -Come progettare una rubrica video – 2 ore -Formazione personale e competenze educative – 12 ore -Salute sul lavoro – con rilascio di attestato provinciale Elementi di primo soccorso – BLS-BLSD LAICI - 8 ore -Ricerca attiva di lavoro e orientamento personalizzato - 4 ore -Sicurezza sul lavoro - con rilascio di attestato formazione lavoratori – basso rischio – 4 ore solo nel caso in cui non abbia attestato valido in corso.
--	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	L'associazione garantisce pari opportunità di genere e di provenienza. Cerchiamo un/a giovane curioso/a con una buona cultura generale, predisposizione verso l'ambito informatico e digitale, con voglia di mettersi in gioco e al lavoro di equipe. Costituiscono punteggio preferenziale: formazione in ambito del progetto, titoli di studio professionali e conoscenze attinenti al progetto con specifica attenzione alle attività svolte in forma volontaria e in ambito pastorale.
Dove inviare la candidatura	NOI TRENTO APS – PIAZZA FIERA 2 – 38122 TRENTO - noitrento@pec.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Il/la giovane in SCUP è tenuto ad attenersi al regolamento e alle norme disciplinari interne; mantenere un atteggiamento adeguato e un comportamento corretto al contesto professionale di riferimento; rispettare gli obblighi di riservatezza circa la documentazione e altre notizie di cui venga a conoscenza; essere disponibile alla formazione e a definire i giorni di permesso anche in base alle chiusure dell'ufficio.
Altre note	Prima di presentare la candidatura, potrai venire a visitare la struttura e vedere cosa si fa, per una scelta più consapevole. È richiesta la presentazione del curriculum vitae. La valutazione sarà effettuata tramite un colloquio mirato a verificare la conoscenza del progetto, la motivazione, la disponibilità a mettersi in gioco, al lavoro d'equipe, l'apertura e la disponibilità all'apprendimento di competenze trasversali e specifiche, la determinazione dichiarata nel portare a termine il progetto e alla formazione.