



L'Arcivescovo di Trento sottoscritto,

- Visto il can. 1281 § 2 del Codice di diritto canonico,
- visti i cann. 1291 e 1295, relativi, rispettivamente, alle alienazioni e ai negozi che possono peggiorare lo stato patrimoniale delle persone giuridiche pubbliche, nonché il can. 1297, relativo alle locazioni, con le ulteriori determinazioni contenute nella delibera n. 38 della Conferenza Episcopale Italiana e successive modifiche;
- vista l'Istruzione in Materia Amministrativa della C.E.I. del 01.09.2005;
- sentito il parere del Consiglio diocesano per gli affari economici in data 19.04.2013;
- in sostituzione dei precedenti decreti vescovili emanati in materia;

con il presente

DECRETO

stabilisce che – per le persone giuridiche canoniche soggette al Vescovo diocesano – sono da considerarsi atti di straordinaria amministrazione, per la validità dei quali è richiesta la licenza scritta dell'Ordinario diocesano:

1. Atti relativi a beni immobili di qualsiasi valore:

- a. Acquisti a titolo sia oneroso sia gratuito (donazioni, eredità, legati)
- b. Alienazioni a titolo sia oneroso sia gratuito
- c. Permute
- d. Costruzioni, ristrutturazioni, risanamenti, restauri, demolizioni
- e. Mutazioni di destinazione d'uso
- f. Sottoscrizione di nuovi contratti di affitto e di locazione (come locatore e come conduttore) e loro variazioni oggettive; sottoscrizione di convenzioni e regolamenti; concessione in comodato
- g. Concessione, assunzione, variazione e rinuncia di servitù, usufrutto, diritti di superficie, diritti di abitazione

2. Atti relativi a beni mobili:

- a. Acquisti, alienazioni e interventi su beni mobili (arredamento, attrezzature, impianti audio, luce, antifurto, ecc.) per un valore superiore a € 10.000,00
- b. Atti relativi a organi a canne, armonium, organi elettronici e campane: costruzione, restauro, acquisto e alienazione

3. Atti relativi a beni culturali di interesse religioso: interventi per qualsiasi valore e di qualsiasi tipo su beni sia mobili che immobili (restauro, ristrutturazione, acquisto, alienazione, trasferimento, realizzazione *ex novo*, ecc.)

4. Atti relativi alla gestione finanziaria:

- a. Accensione di mutui e fidejussioni e contrazione di debiti e aperture di credito di qualsiasi importo con banche, finanziarie, persone giuridiche, enti di fatto, persone fisiche
- b. Concessione di prestiti di qualsiasi importo
- c. Investimenti di denaro ad esclusione di titoli dello Stato italiano e di certificati di deposito

5. Atti relativi a specifiche attività:

- a. Accettazione di donazioni, eredità, legati
- b. Accettazione di offerte gravate da modalità di adempimento o da condizioni
- c. Rinuncia a donazioni, eredità, legati e offerte
- d. Inizio, subentro o assunzione di partecipazione in attività imprenditoriali e commerciali (es.: cinema, bar, ecc.) o costituzione di un ramo di attività ONLUS
- e. Assunzione anche temporanea di personale dipendente
- f. Ospitalità a qualsiasi persona che non faccia parte del clero parrocchiale per un periodo superiore a 30 giorni (in caso di stranieri anche per durate inferiori a 30 giorni, tenuto conto delle norme in materia di Pubblica Sicurezza)
- g. Introduzione, resistenza o difesa di una causa davanti all'Autorità giudiziaria e procedimento arbitrale
- h. Sottoscrizione di contratti di transazione
- i. Sottoscrizione di polizze assicurative.

Trento, 24 maggio 2013

+ Luigi Bressan
Arcivescovo

L.S.